

雅思 (IELTS) 准备课程大纲

NZQA 批准认可

本课程着重于让学生达到其雅思成绩等级，并完善学术环境所需的技能。

本课程旨在:

- 介绍并让学生熟悉雅思考试的形式和内容。
- 让学生掌握有效的技巧，并教授学生自信地完成雅思考试的策略。
- 提供给学生需要的学习材料以提供全方位的考前练习。
- 管理定期模拟考试，并从认证的雅思考官那里得到一对一的反馈和建议。

全日制课程还包括普通英语课程以配合雅思准备课程。

课程大纲:

阅读: 略读和概读一般或特定的信息，例如数据，统计，事实。从学术和正规的资源那里处理信息，例如杂志，期刊和网络。对信息进行逻辑组织。

写作: (任务1) 解释和比较数据，描述图表，目的，图形，和流程；(任务2) 声明和发展辩论/意见，解决问题，信息需具有逻辑性，连贯且一致；段映射 - 引言，思想体系，结论；音序器和信号装置；对草稿进行校对和编辑。

听力: 从不同长度的文本信息那里提取，例如大学讲堂，电台采访，广播纪录片，会话；学习寻找和排除信息。

会话: 提供正式面试内容信息；拓展既定话题；参加正式讨论；提供正式的报告。

语法: 语言需要能够描述图片和图表，包括比较级和最高级，及被动语态。

词汇主题: 提升最常见雅思话题的单词量，例如环境，科学，科技，健康，能源，教育，交通，艺术，传媒和城市化。

考试与评估:

在入学第一天，学生将接受一次全面的书面和口语分级考试，考试后学生将被分配到最适合的班级。评估测试将贯穿整个课程，每六周学生将接受正式的课堂测验，并定期得到老师们的反馈。

预期课程成果:

待课程结束，学生将有能力参加雅思考试。



开课时间

每周一 (公众假期和学校假期除外)

课程长度

2到50周

班级大小

平均6到8个学生, 最多15人。

最低年龄限制

14岁

可用级别

中级到高级 (3个等级)

课程选择

全职25小时 (上午9点 - 下午3点)
兼职10小时* (下午1点 - 下午3点)

* 不适用于持学生签证的学生



WAIKATO INSTITUTE
OF EDUCATION

电话: +64 7 838 2450

信箱: info@wie.ac.nz

网站: www.wie.ac.nz

